

Anmeldung

zur Teilnahme an der **kostenlosen**
online **WebAkte** der GB-Kanzlei Celle

Vorname:

Nachname:

Firma:

Strasse:

PLZ/Ort:

Tel.:

Fax:

Mobil:

Aktenzeichen:

(wenn bekannt!)

Mail:*

(Ihre Email-Adresse bitte leserlich schreiben. Danke!)

Mit der Anmeldung erklären Sie sich bereit,
die Kommunikation mit der GB-Kanzlei Celle hauptsächlich über
diese Form (**WebAkte**) zu führen.

Gleichzeitig gewährleisten Sie, dass Ihr Mail-Postfach immer zu
erreichen ist, so dass keine Mail an uns wieder retourniert wird.

***Die Benutzererkennung und das Passwort
wird Ihnen an die o.a. Mail zugesandt!**

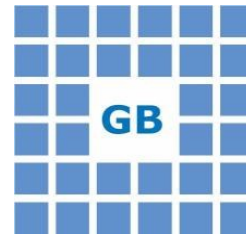
Ort/Datum

Unterschrift

GB-Kanzlei Celle / www.gb-kanzlei.de

Westcellertorstraße 7a
Postfach 1307
29302 Celle

Telefon: 05141-9 33 49-0
Fax: 05141-9 33 49-10
Mail: webakte@gb-kanzlei.de



**So einfach zu bedienen,
wie ein Mail-Postfach bei**

GMX.de WEB.de
YAHOO HOTMAIL
GMAIL GOOGLEMAIL
T-ONLINE FREENET

NEU + kostenlos

WebAkte

24-Std.

**Online-Zugang
zu Ihrer Akte**

GB-Kanzlei Celle / www.gb-kanzlei.de

Westcellertorstraße 7a
Postfach 1307
29302 Celle

Telefon: 05141-9 33 49-0
Fax: 05141-9 33 49-10
Mail: webakte@gb-kanzlei.de



NEU + kostenlos

WebAkte

24-Std.

**Online-Zugang
zu Ihrer Akte**

**So einfach zu bedienen,
wie ein Mail-Postfach bei**

GMX.de WEB.de
YAHOO HOTMAIL
GMAIL GOOGLEMAIL
T-ONLINE FREENET

Empfohlen von:

**Deutscher
AnwaltVerlag**



GB-Kanzlei Celle / www.gb-kanzlei.de

Westcellertorstraße 7a
Postfach 1307
29302 Celle

Telefon: 05141-9 33 49-0
Fax: 05141-9 33 49-10
Mail: webakte@gb-kanzlei.de



Was ist die **WebAkte** ?

Die **WebAkte** ist eine Plattform zum Austausch von Informationen und Dokumente zwischen Mandant und Kanzlei.

Alle Beteiligten können Informationen und Dokumente dort einstellen und dort zugänglich gemachte Dokumente einsehen und abrufen. Sie können Dokumente jederzeit einsehen und bei Bedarf für ihre Unterlagen ausdrucken.

Die von der Kanzlei übermittelten Dokumente werden im PDF-Format (auf Wunsch auch im DOC-Format) zur Verfügung gestellt.

Wozu noch eine **WebAkte** ?

Die **WebAkte** versteht sich als zusätzliche Informationsplattform.

Sie kann neben oder statt der eigenen Akten des Mandanten geführt werden.

Es ist nicht erforderlich in der **WebAkte** eine zusätzliche Sammlung von Dokumenten zu pflegen. Die Dokumente der **WebAkte** entstehen automatisch chronologisch und werden in einer übersichtlichen Baumstruktur dargestellt. Dem Nutzer steht die **WebAkte** kostenlos zur Verfügung, ohne dass er sich um deren Bestand und Pflege kümmern muss.

Was kann die **WebAkte** ?

Die **WebAkte** bietet jedem Nutzer von jedem Ort, an dem er Zugang zum Internet hat, die Möglichkeit dort abgelegte Informationen und Dokumente einzusehen und eigene Informationen und Dokumente zu hinterlegen.

Diese Möglichkeit besteht 24 Stunden am Tag, weltweit.

Erforderlich sind lediglich eine von der Kanzlei zugeteilte Nutzerkennung und ein Passwort, die per Email zur Verfügung gestellt werden können.

Wie erfährt der Mandant von neuen Dokumenten in der **WebAkte** ?

Wenn die Kanzlei Dokumente oder eine Nachricht in die **WebAkte** einstellt, wird der Mandant hiervon „sofort“ durch eine E-Mail informiert.

Diese Mail beschränkt sich auf den Hinweis, dass ein neues Dokument oder Nachricht eingestellt worden ist. Der Mandant wird aufgefordert sich zur **WebAkte** anzumelden. Hierzu wird der erforderliche Link mitgeliefert. Die Anmeldung ist dann nur mittels der nur dem Mandanten bekannten Nutzerkennung und dem Passwort möglich.

Wer hat was von der **WebAkte** ?

Alle Nutzer haben Vorteile von der **WebAkte**.

Der Mandant kann jederzeit auf die Dokumente und Nachrichten zugreifen und eigene hinterlegen, ohne auf die Erreichbarkeit der der Kanzlei angewiesen zu sein und ohne dass der eigene Aufenthaltsort eine Rolle spielt.

Der Nutzer kann sich auch bewusst darauf beschränken die Dokumente erst zu einem späteren Zeitpunkt, dann u.U. im Zusammenhang zur Kenntnis zu nehmen und die **WebAkte** als eine sich automatisch füllende Sammlung zu nutzen.

Das sonst zeitaufwändige Zuordnen von Schriftstücken zu einer Akte entfällt.

Die Kanzlei kann Informationen und Dokumente kurzfristig zur Verfügung stellen, ohne auf Postlaufzeiten oder den jeweiligen Aufenthaltsort des Nutzers Rücksicht nehmen zu müssen.

Ist die **WebAkte** sicher ?

Die **WebAkte** ist sicher!

Die Verschlüsselung (bis zu SSL 256 Bit) der Übertragung von Informationen und Dokumenten und die Absicherung des Servers entspricht internationalen Grundsätzen, wie sie auch von Banken und Versicherungen verwendet werden.

Ist die Legitimation sicher und die Geheimhaltung gewährleistet ?

Die Sicherheit der Legitimation wird durch die Zuteilung einer Nutzerkennung und eines Passworts gewährleistet. Die Zuteilung erfolgt per Email. Der Nutzer kann - und muss - nach der ersten Anmeldung das zugeteilte Passwort ändern.

Die Zuteilung eines neuen Passworts oder ein Sperren der **WebAkte** ist jederzeit möglich.

Die Geheimhaltung der übermittelten Informationen und Dokumente ist vorbehaltlos gewährleistet. Diese können nur online in die **WebAkte** gestellt und von dort abgerufen werden. Es findet keine Übermittlung der Informationen und Dokumente durch Email statt. Es ist deshalb ausgeschlossen, dass die Informationen fehlgeleitet oder abgefangen werden oder sonst in unbefugte Hände gelangen können.

Was macht man mit der **WebAkte** nach Abschluss des Mandats ?

Zum Abschluss des Mandats kann jeder Nutzer den Inhalt der **WebAkte** in eine Zip-Datei packen, die eine Chronologie des erfolgten Informations- und Dokumentenaustauschs und die ausgetauschten Dokumente enthält. Diese gepackte Datei kann vom Nutzer platzsparend beliebig bei sich archiviert werden.

Was kostet mir als Mandant die **WebAkte** ?

Die Führung und Pflege der **WebAkte** wird kostenlos jedem Mandanten, der sich registriert hat, zur Verfügung gestellt.

Kann man die **WebAkte** empfehlen ?

Vorbehaltlos „JA“.